

Projekt umowy

zawarta w dniu 2026 r., pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOŁEM LECZNICTWA OTWARTEGO W WIELICZCE,

32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 20, wpisanym do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod nr:0000032640, o nadanym numerze Regon: 350674687, NIP: 683-17-38-332,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez **Dyrektora – Katarzynę Rys**

a, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorstw przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy KRS pod nr:....., o nadanym numerze Regon:, NIP:....., zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez :

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w rozpoznaniu cenowym o wartości nie przekraczającej równowartości szacunkowej do 130 000zł (netto) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Wieliczce ul. Szpunara 20, 32-020 Wieliczka, zgodnie z warunkami zawartymi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, e-mail lub przez telefon). Zamówienie należy realizować w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na produkt. Dostawy materiałów biurowych będą realizowane sukcesywnie do 12 miesięcy od podpisania umowy (termin dostawy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj. **Samodzielnego Publicznego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Wieliczce** ul. Szpunara 20 32-020 Wieliczka Dz. Administracji, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.
3. O każdej dostawie Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
4. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach powinien mieć na opakowaniu oznaczenie fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin ważności, nazwę i adres producenta.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczanych materiałów biurowych. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyroby na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały bezpośredni kontakt z przedstawicielem handlowym na każde żądanie Zamawiającego z podaniem: nr. telefonu i adresu e-mail.

§ 3

1. Wartość przedmiotu zamówienia jak § 1 wynosi:

Cena netto w zł..... (słownie złotych:)

Podatek VAT: zł.

Wartość brutto za całe zamówienie w zł: (słownie złotych:)

2. Cena ustalona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty dostawy, w tym m.in. transport, wniesienie, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego.

3. Zapłata należności za każdą partię dostawy nastąpi przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym wartość ogólna wyniesie jak w ust. 1.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczony i odebrany towar do Zamawiającego.

5. Ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

6. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.

7. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody stron.

8. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia całej ilości materiałów biurowych, określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał materiały biurowe w ilościach wynikających z przesyłanych zamówień o najwyższej jakości.

2. Przedmiot umowy oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą w ciągu 3 dni roboczych po dostawie. Wyroby o niepełnej jakości będą wymieniane przez Wykonawcę, w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia i rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji. Jednocześnie Wykonawca pisemnie potwierdza przyjęcie zgłoszenia.

4. Dostarczenie towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym, do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp.

6. Materiały biurowe dostarczane w ramach zamówień częściowych będą posiadały, co najmniej 6-miesięczny termin ważności, liczony od daty przekazania Zamawiającemu.

§ 5

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu.

§ 6

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt. 1 powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą, w formie kar umownych, z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) za opóźnienie dostawy ponad termin określony w § 2 ust 1 - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto danej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy w trybie określonym w § 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Stronom przysługuje ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8

Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących uchybień w wykonaniu umów, w tym nieterminowych dostaw materiałów biurowych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć, będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

