

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Lecznictwa Otwartego

z siedzibą w Wieliczce przy ul. Szpunara 20

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie :

Dostawa materiałów biurowych dla SPZLO w Wieliczce

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej /oferty/

1.1 Należy ją złożyć w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem e-mail : zaopatrzenie@spzlo.wieliczka.pl na Formularzu Ofertowym. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w nieprzeźroczystej i zamkniętej kopercie. W przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej, Wykonawca którego oferta została wybrana jest zobowiązany dostarczyć ofertę w formie papierowej do 3 dni od wezwania - nie dotyczy ofert podpisanych podpisem elektronicznym.

1.2 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.3 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.4 Oferta musi obejmować wszystkie pozycje załącznika.

1.5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1/formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru /formularz oferty z załącznikami/

2/oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

a/posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

b/posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c/znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3/wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

2. Warunki jakie muszą być spełnione przez przedmiot zamówienia- Dostawa materiałów biurowych.

- 1) Wszystkie materiały biurowe wymienione w formularzu ofertowo-cenowym nie mogą mieć parametrów gorszych niż wymienione w tych formularzach.
 - 2) Wszystkie wymienione w formularzu ofertowo-cenowym produkty muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terytorium Unii Europejskiej.
 - 3) Wymagany termin ważności dostarczanych materiałów biurowych co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy.
 - 4) Wykonawca zapewni dostawę materiałów biurowych wraz z transportem i rozładunkiem w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Wieliczce ul. Szpunara 20, 32-020 Wieliczka, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.
 - 5) Wykonawca będzie realizował zamówienie w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienie należy realizować w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania.
O każdej dostawie Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
 - 6) Z tytułu zmniejszenia ilościowego zamawianego towaru w okresie obowiązywania umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3.Wymagany termin realizacji umowy: 1 rok od podpisania umowy.

4.Kryteria wyboru oferty. Przy wyborze propozycji do realizacji (oferty) zamawiający będzie się kierować kryterium:

Cena – 100%

5.Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć :

a/wartość usługi wraz z dostawą określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b/obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

6.Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego warunkom i z najniższą ceną

7.Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową w należy złożyć w terminie do dnia 21.02.2025 , do godz. 10.00.Oferty w formie papierowej składane są w siedzibie zamawiającego, tj. w SPZLO w Wieliczce, ul. Szpunara 20,Dział Administracji pok. 115, w zaklejonej kopercie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis „Dostawa materiałów biurowych dla SPZLO w Wieliczce”.

Oferty w formie elektronicznej należy wysłać na adres: zaopatrzenie@spzlo.wieliczka.pl

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania. Oferta przysłana e-mailem po terminie otwarcia nie zostanie przyjęta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8.Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej(oferty):

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 21.02.2025. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego w SPZLO w Wieliczce ul. Szpunara 20 ,pok. Nr 111. I piętro Dział Administracji.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi niezwłocznie po sprawdzeniu i weryfikacji nie później niż 28.02.2025.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej SPZLO w Wieliczce.

9.Osobami do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

1/ Grażyna Gastoł. nr.tel. 12 279-63-79

2/ Katarzyna Gąska nr tel. 12 279-63-73

3/ e-mail : zaopatrzenie@spzlo.wieliczka.pl

10.Informacja dotycząca zawieranej umowy:

W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, wybrany zleceniobiorca jest zobowiązany podpisać umowę w SPZLO w Wieliczce , w Dziale Administracji piętro I, pok.118. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Przygotował/a: Grażyna Gastoł

Podpisał :
Dyrektor SPZLO



Załączniki :

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz ofertowo-cenowy
3. Projekt umowy -załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert