Nr: 09/SPZLO/dmh/2024.r Wieliczka, dnia 03.07.2024r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Samodzielny Publiczny Zespół Lecznictwa Otwartego w Wieliczce przy ul. Szpunara 20
ZAPRASZA do złożenia oferty cenowej na zadanie

Dostawa materiałów higienicznych i środków do dezynfekcji.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w formie pisemnej lub e-mailem) na Formularzu Ofertowym. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzeźroczystej i zamkniętej kopercie. /w przypadku dostarczenia oferty e-meilem, Wykonawca którego oferta została wybrana jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć ofertę w formie pisemnej.
1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: ***Propozycja cenowa na zadanie "Dostawa materiał higienicznych i środków do dezynfekcji w części 1,2***
a .Część 1 Materiały higieniczne
b. Część 2 Środki dezynfekcyjne
1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
1,5 ma obejmować całość zamówienia./

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest : ***Dostawa materiałów higienicznych i środków do dezynfekcji w części 1,2***
Dostawy materiałów higienicznych i środków do dezynfekcji będą realizowane sukcesywnie 12 miesięcy od zawarcia umowy.

2.1 Zamawiany towar musi być fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z terminem przydatności do użytkowania. Dostarczony towar musi spełniać wszystkie warunki określone przez Zamawiającego.
2.2 Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w formularzu asortymentowo - cenowym są ilościami szacunkowymi, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
2.3 Gwarancja na dostarczony towar(okres przydatności do stosowania) nie może być mniejsza niż 24 miesięcy , liczona od daty dostawy.
2.4 Towar ma być dostarczony w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta.
2.5 Opakowania jednostkowe preparatów muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
2.6 Dostarczone materiały higieniczne i środki dezynfekcyjne muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcja bezpieczeństwa ich stosowania oraz data przydatności do stosowania .

2.7 Wszystkie produkty będące substancjami niebezpiecznymi lub preparatami chemicznymi oznakowanymi znakiem szkodliwości, musza posiadać karty charakterystyki zgodnie z rozporządzeniem (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006rw sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów(REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów , zmieniającym dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającym rozporządzenie (EWG)nr 793/93i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE
2.8 Produkty będące produktami biobójczymi muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 9.października 2015r.r o produktach Biobójczych (dz.u z 2018r. poz. 122,138,650,1000.

2.9 .Wykonawca przeprowadzi szkolenie przed wprowadzeniem do użytku preparatów sprzętu w zakresie Używania.
2.10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających dany produkt dopuszczony jest do obrotu i używania oraz karty charakterystyk w formie papierowej oraz elektronicznej.
2.11.Wykonawca zapewni dostawę materiałów higienicznych i środków dezynfekcyjnych wraz z transportem i rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Wieliczce ul. Szpunara 20, 32-0-20 Wieliczka, Dz. Administracji Pani Grażyna Gastoł od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 14^{00}.

2.12 Wykonawca będzie realizował zamówienie w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, ,e-mailem lub przez telefon). Zamówienie należy realizować w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania . O każdej dostawie Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

2.13 Z tytułu zmniejszenia ilościowego zamawianego towaru w okresie obowiązywania umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego

3. Wymagany termin realizacji umowy: 12 miesięcy od podpisania umowy .

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierować kryterium:

Cena – 100%

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1/formularz propozycji wg załączonego wzoru /formularz oferty/

2/oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

a/posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

b/posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c/znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3/wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

4/odpis z KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej *),

5/dokument potwierdzający nadanie NIP, Regon *),

6.Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć :

a/wartość usługi /dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

b/obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczona usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawianym przez niego wymogom i najniższej cenie.

7.Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia r.10.07.2024 , do godz. 10.00.Wykonawca którego oferta została wybrana w formie elektronicznej jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w SPZLO w Wieliczce, ul. Szpunara 20,Dział Administracji pok.115.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8.Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej(oferty):

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 10.07.2024 r. o godz. 10.30. w siedzibie Zamawiającego w SPZLO w Wieliczce ul. Szpunara 20 ,pok. Nr 116. I piętro Dział Administracji.

9.Osobami do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

1/Grażyna Gastoł nr tel. 12 279 63 79 .fax: 12 278 28 24

e-mail: 1/zaopatrzenie@spzlo.wieliczka.pl:

2/.....

10.Informacja dotycząca zawieranej umowy:

W terminie 3 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty,(telefonicznie, faxem., droga elektroniczną, wybrany Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać umowę w SPZLO w Wieliczce , w Dziale Administracji piętro I, pok. 116,118.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Przygotował/a: Grażyna Gastoł.

Dyrektor SPZLO w Wieliczce
lek. med. Grażyna Kozak

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNYCH
mgr Lucjan Marosek

Załączniki :

1.Wzór formularza oferty dla propozycji cenowej

2.Wzór umowy/Istotne postanowienia umowy /